



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 ☎ 011/3305565

pec: "to0520000p@pec.gdf.it"

AVVISO DI GARA

Appalto della prestazione professionale del Medico sostituto del Dirigente il Servizio Sanitario - procedimento semplificato di spesa ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. nr. 163/2006.

Codice Identificativo Gara (non previsto) ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P., oggi A.N.AC., avente ad oggetto - ""linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L.18.08.2010, n. 136" - non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

Determinazione a contrarre (Atto Autorizzativo n. 154 del 23/02/2016), ai sensi della normativa sopra citata, da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Ente Amministrativo ha la necessità di conferire, mediante il procedimento semplificato di spesa sopra citato, l'incarico professionale riguardante l'affidamento dell'incarico di "Medico sostituto del Dirigente il Servizio Sanitario" per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2018.

VALORE MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO

In considerazione che il compenso orario massimo consentito ammonta ad € 25,00 al lordo delle ritenute fiscali, l'importo massimo presunto del presente appalto, **per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2018, ammonta ad euro € 44.550,00 al lordo delle ritenute fiscali.**

Tale valore presunto, costituisce il limite massimo di spesa per l'intero triennio e non è vincolante per l'Amministrazione in quanto è da considerarsi indicativo perché trattasi di commessa a quantità indeterminata.

L'Amministrazione, infatti, qualora non disponibile il Capo Servizio Sanitario, provvederà di volta in volta ad incaricare il professionista aggiudicatario dell'appalto di cui trattasi.

Pertanto la frequenza con la quale si svolgerà la prestazione in affidamento sarà vincolata alle esigenze di questo Ente che, all'occorrenza come innanzi menzionato, provvederà ad incaricare il professionista contraente.

Per tale motivo, il professionista incaricato non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate saranno inferiori al valore dell'appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di gara possono partecipare tutti i medici professionisti che risultano iscritti all'albo professionale dei medici chirurghi e degli odontoiatri da almeno dieci anni.

L'incarico non può essere affidato a personale dipendente pubblico, ad eccezione di quello dipendente dal Ministero della Sanità, autorizzato ad operare extramoenia.

L'incarico del professionista non deve essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 nr. 114, l'incarico in argomento non può essere attribuito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

FUNZIONI DA ESPLETARE

L'attività professionale da espletare nella funzione di medico sostituto del "Dirigente il Servizio Sanitario" comprende:

- ✓ il disimpegno delle mansioni direttive dell'Infermeria;
- ✓ lo svolgimento di mansioni di carattere medico - legale ed igienico - profilattiche nei confronti del personale e delle strutture dipendenti da questo Ente Amministrativo (Reparti del Corpo ubicati nelle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta);
- ✓ la redazione delle relazioni sanitarie;
- ✓ la predisposizione, avvalendosi del personale militare del Servizio Sanitario, dei documenti di statistica sanitaria;
- ✓ la cura e la buona conservazione delle dotazioni di materiale sanitario dell'Infermeria;
- ✓ la vigilanza sulla regolare tenuta, da parte del personale preposto, dei registri prescritti esistenti presso l'Infermeria;
- ✓ l'esecuzione di ispezioni ai fini igienico - sanitarie alle mense dei Reparti dipendenti da questo Ente amministrativo;
- ✓ la verifica periodica dei menù predisposti dalle apposite Commissioni amministratrici delle Mense Obbligatorie di Servizio a gestione diretta, ovvero del menù predisposto dall'impresa di catering per le mense alla sede;
- ✓ collaborare con il "medico competente" di questo Ente amministrativo in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ l'informazione pressoché quotidiana, al Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte, delle novità riguardanti l'andamento del Servizio Sanitario e le proposte dirette a migliorare, qualora occorrenti, lo stato sanitario di questo Ente amministrativo;

- ✓ l'assistenza sanitaria alle esercitazioni a fuoco c/o i Poligoni di Tiro ubicati in sedi limitrofe al Reparto e di durata tale da consentire comunque l'evasione delle ordinarie attività dell'infermeria;
- ✓ ogni altra incombenza di carattere sanitario disposta dal Comandante del Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione di cui trattasi prevede l'espletamento massimo di **56 ore mensili** da articolarsi su cinque giorni settimanali (di norma 14 ore settimanali) secondo le direttive impartite dal Comandante dell'Ente.

Il professionista avrà diritto alla liquidazione dell'onorario spettante certificato mensilmente dall'ufficiale responsabile dell'esecuzione del rapporto contrattuale, che disporrà le verifiche del caso, nel modo ritenuto più opportuno.

Il professionista contraente è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno gg. 7 lavorativi, segnalando il nominativo di altro professionista, avente gli stessi requisiti, che lo sostituirà in caso di assenza. In tale circostanza gli oneri sono a carico del professionista titolare.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del Codice di deontologia medica.

Per quanto concerne gli incarichi sanitari svolti fuori sede si precisa che non sono previste indennità di missione e/o rimborsi spese. In tali circostanze il professionista potrà avvalersi del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Amministrazione previo rilascio di dichiarazione di esonero di eventuali responsabilità per l'Amministrazione.

La possibilità di impiego del veicolo dell'Amministrazione (condotto da un appartenente al Corpo della Guardia di Finanza) da parte del professionista è subordinata all'iniziale autorizzazione del Comandante Regionale Piemonte e al successivo consenso dell'Ufficiale competente, incaricato di sottoscrivere l'ordine di uscita del veicolo, ed esclusivamente per l'espletamento delle incombenze previste dal rapporto contrattuale.

Analogamente il professionista contraente potrà avvalersi del mezzo di trasporto messo a disposizione dell'Amministrazione, nei termini di cui sopra, anche per gli incarichi demandatigli alla sede di Torino.

In caso di incidenti connessi con l'uso del veicolo messo a disposizione dall'Amministrazione, il risarcimento non potrà comunque andare oltre quanto liquidato a favore del trasportato dalla compagnia assicuratrice.

DURATA DELL'APPALTO

L'atto negoziale con il professionista incaricato avrà validità dalla data di esecuzione contrattuale fissata nel contratto (presumibilmente nella prima decade del mese aprile 2016 e fino al 31 dicembre 2018).

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la validità del rapporto contrattuale con il professionista aggiudicatario, per un periodo non superiore a 3 mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Corso IV Novembre 40, 10136 Torino, **entro le ore 10,00 del giorno 15 marzo 2016** a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato (es. *BARTOLINI – TNT - UPS – TRACO* ecc.).

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 29 febbraio ed il 14 marzo 2016 pp.vv., nella fascia compresa dalle ore 09,00 alle ore 20,00, è ammessa la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Tutti gli oneri e le spese sostenute dai concorrenti per la presentazione delle relative offerte sono a totale carico dei medesimi.

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura), sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del professionista (cognome, nome, indirizzo completo ed eventuali numeri di telefono e fax e indirizzo e-mail) e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - "CONTIENE OFFERTA PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE
QUALE MEDICO SOSTITUTO DEL "DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO".**

Si avverte che:

- a) non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.
- b) la mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle indicazioni sopra descritte sarà causa di esclusione dalla gara.
- c) i concorrenti con meno di anni 10 di iscrizione all'albo professionale sono esclusi dalla presente procedura concorsuale.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste sigillate:

- 1) **BUSTA "A"** - "Curriculum e documentazione amministrativa";
- 2) **BUSTA "B"** - "Offerta Tecnica"
- 3) **BUSTA "C"** - "Offerta Economica"

LA BUSTA "A"- recante la dicitura "**CURRICULUM VITAE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere:

- curriculum vitae dell'interessato
- dichiarazione sostitutiva di certificazione cfr. **fac-simile allegato C).**

LA BUSTA "B"- recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la *dichiarazione sostitutiva di atto notorio conforme al fac-simile allegato B) (l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i dovuti controlli).*

LA BUSTA "C"- recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere l'offerta economica conforme al **fac-simile allegato A)** riportante l'indicazione in cifre e lettere della tariffa oraria al lordo della ritenuta d'acconto.

CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore 14,00 del giorno 15 marzo 2016 la Commissione, all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente, procederà all'apertura dei plichi ai fini dell'aggiudicazione.

All'apertura potrà assistere ogni professionista interessato.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

⇒ **Offerta Tecnica** massimo punti **65**;

⇒ **Offerta Economica** massimo punti **35**.

Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua al prezzo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma.

❖ OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 65;

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un massimo di 65 punti.

- voto di laurea: **MAX PUNTI 10;**
- specializzazione in medicina legale:
 - possesso del diploma di specializzazione in medicina legale : **MAX PUNTI 12;**
 - possesso del titolo equipollente o equiparato al diploma di specializzazione in medicina legale: **MAX PUNTI 8;**
- voto di abilitazione all'esercizio professionale: **MAX PUNTI 8;**

- maggior periodo di iscrizione all'albo professionale (**causa di esclusione dalla gara per periodi inferiori ad anni 10**) : **MAX PUNTI 8**;
- esperienza nelle funzioni di Dirigente il Servizio Sanitario (numero di anni ed eventuali frazioni espresse in mesi) in ambito civile o militare, in quest'ultimo caso in contesti di almeno 400 dipendenti: **MAX PUNTI 15**;
- altre specializzazioni inerenti il settore sanitario: **PUNTI 2** per ogni ulteriore specializzazione fino a **MAX PUNTI 4**;
- *curriculum*: **MAX PUNTI 8** così attribuiti:
 - ⇒ in possesso del titolo di professore universitario: **MAX PUNTI 4** con la seguente distinzione:
 - c/o facoltà di medicina: **PUNTI 4**;
 - c/o altre facoltà: **PUNTI 2**
 - ⇒ pubblicazioni inerenti il settore sanitario: **PUNTI 1** per ogni pubblicazione fino a **MAX PUNTI 4**

CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI VARI PUNTEGGI

- **VOTO DI LAUREA: MAX PUNTI 10**;

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Massimo voto di laurea: punti 10.

Ad ogni altro professionista verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente operazione : **voto di laurea moltiplicato il punteggio massimo attribuibile diviso il voto di laurea più alto**

$$\frac{\text{Voto di laurea} \times 10}{\text{il voto di laurea più alto}}$$

- **SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE: MAX PUNTI 12.**
 - possesso del diploma di specializzazione in medicina legale : **MAX PUNTI 12**;
 - possesso del titolo equipollente o equiparato al diploma di specializzazione in medicina legale: **MAX PUNTI 8**;

Il possesso della specializzazione in medicina legale prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
possesso della specializzazione in medicina legale da oltre 11 anni	100%	12
possesso della specializzazione in medicina legale da oltre 8 fino a 11 anni inclusi	80%	9,60
possesso della specializzazione in medicina legale da oltre 5 fino a 8 anni inclusi	50%	6
possesso della specializzazione in medicina legale da almeno 5 anni	30%	3,60

POSSESSO DI TITOLO EQUIPOLLENTE O EQUIPARATO AL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE : MAX PUNTI 8

N.B.: Tale parametro verrà utilizzato per i professionisti in possesso del titolo equiparato o equipollente al diploma di specializzazione in medicina legale

Il possesso obbligatorio del titolo equipollente o equiparato alla specializzazione su indicata prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
possesso di titolo equipollente o equiparato da oltre 11 anni	100%	8
possesso di titolo equipollente o equiparato da oltre 8 fino a 11 anni inclusi	80%	6,40
possesso di titolo equipollente o equiparato da oltre 5 fino a 8 anni inclusi	50%	4
possesso di titolo equipollente o equiparato da almeno 5 anni	30%	2,40

▪ **VOTO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE: MAX PUNTI 8;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio:

Al professionista con il maggior voto di abilitazione viene attribuito il punteggio massimo cioè 8 punti.

A ciascun altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{voto conseguito} \times 8 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{il voto più alto}}$$

▪ **MAGGIOR PERIODO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE : MAX PUNTI 8;**

(causa di esclusione dalla gara per periodi inferiori ad anni 10)

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Al professionista con il maggior voto di abilitazione viene attribuito il punteggio massimo di 8

A ciascun altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{periodo iscrizione albo professionale} \times \text{punti 8 (punteggio max attribuibile)}}{\text{il maggior periodo di iscrizione all'albo professionale posseduto dal concorrente}}$$

▪ **ESPERIENZA NELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO: MAX PUNTI 15;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio:

Al professionista con il maggior periodo di funzioni quale Dirigente il Servizio Sanitario viene attribuito il max punteggio cioè 15;

Ad ogni altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{periodo di funzioni di Dirigente Servizio Sanitario} \times 15 \text{ (punt. max attribuibile)}}{\text{il maggior periodo di funzioni da Dirigente Servizio Sanitario prestato dai concorrenti.}}$$

- **ALTRE SPECIALIZZAZIONI INERENTI AL SETTORE SANITARIO: PUNTI 2** per ogni ulteriore specializzazione fino a **MAX PUNTI 4**;
- **CURRICULUM: MAX PUNTI 8**
di cui:
 - ⇒ Possesso del titolo di professore universitario: **MAX PUNTI 4** così attribuiti:
 - c/o facoltà di medicina: **PUNTI 4**;
 - c/o altre facoltà: **PUNTI 2**
 - ⇒ Pubblicazioni in ambito sanitario: **PUNTI 1** per ogni pubblicazione fino a **MAX PUNTI 4**

❖ **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 35.**

Al professionista che avrà offerto il minor costo per l'Amministrazione viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 35

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{Il costo più basso offerto tra tutti i concorrenti} \times 35 \text{ (punteggio max attribuibile)}}{\text{il prezzo offerto dal concorrente}}$$

IL PUNTEGGIO TOTALE, COMPLESSIVO, PIÙ ALTO RAGGIUNGIBILE È' 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere presentato il minor costo orario per l'Amministrazione.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere un numero maggiore di anni ed eventuali frazioni espresse in mesi nello svolgimento delle funzioni di Dirigente il Servizio Sanitario, in ambito civile o militare.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il rapporto contrattuale concernente la figura del professionista sostituto del "Dirigente il Servizio Sanitario" verrà formalizzato mediante sottoscrizione di una apposita scrittura privata per corrispondenza commerciale con il professionista aggiudicatario risultato 1° in graduatoria.

Si avverte che nei periodi di assenza il professionista titolare provvederà alla propria sostituzione con altro medico avente gli stessi requisiti professionali.

L'onorario corrisposto all'incaricato, limitatamente alle ore effettivamente prestate nell'incarico professionale in argomento, è a carico del professionista titolare.

Alla luce di quanto sopra l'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato, non comporta maggiori oneri per questo Ente Amministrativo, atteso che ove risulti assente, per qualsiasi causa, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo professionista titolare direttamente al proprio sostituto.

STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

La stipula dell'atto negoziale con il professionista aggiudicatario, avverrà entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

All'atto della stipula il contraente aggiudicatario è tenuto a presentare copia del certificato di iscrizione all'albo e del relativo tesserino rilasciato dall'Ordine dei medici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della scrittura privata mediante firma digitale, ove il professionista ne sia munito. L'interessato verrà contattato per le operazioni in argomento, con un massimo di 3 giorni di preavviso.

Sono a carico del professionista le spese relative all'imposta di bollo (marca da bollo da €16,00) e la dattiloscrittura e copia dell'atto negoziale che verrà stipulato.

L'aggiudicatario a garanzia degli obblighi e patti contrattuali dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto una garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione di € 4.455,00 pari al 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto in questione.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *la polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento.*

In alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, l'affidatario si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale, c.d. miglioramento del prezzo pari ad almeno il 5% (cinqueper cento) sull'offerta formulata.

PAGAMENTO

I pagamenti delle prestazioni professionali, saranno effettuati dall'Amministrazione mediante bonifico bancario o postale, previa presentazione di regolare fattura (***fattura elettronica***), in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa, con applicazione della ritenuta d'acconto come per legge, previo riscontro della regolare esecuzione delle predette prestazioni professionali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- ✚ il Codice Univoco Ufficio: **Y2JL2S**;
- ✚ gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica, per la liquidazione del compenso, verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente effettuate.

La fattura dovrà essere intestata a: **Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Piemonte - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Corso IV Novembre, 40 10136 Torino (C.F. 80088310018).**

Saranno a carico del professionista contraente le eventuali spese di inoltro del bonifico bancario o postale.

Il pagamento è comunque subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva del professionista. L'accertamento verrà effettuato a cura dell'Amministrazione mediante richiesta, in via ordinaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) all'ENPAM.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Col. Giovanni Setragno.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE

Il professionista incaricato si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previste dal:

- ⇒ D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, e suo Regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
- ⇒ D. Lgs. 19.03.2001 n. 69 con particolare riferimento al c. 2 dell'art. 64; (*Competenze ed attribuzioni degli ufficiali medici della Guardia di Finanza*);
- ⇒ Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005 n. 292;
- ⇒ Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 nr. 181.
- ⇒ Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra citati;
- ⇒ presente avviso di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualunque momento il rapporto negoziale

con preavviso scritto comunicato a mezzo raccomandata A.R. con trenta giorni di anticipo, qualora ricorrano motivi di doglianza connessi con l'espletamento delle mansioni affidate e sopra indicate, rilevanti sotto il profilo dell'inadempimento contrattuale, debitamente e previamente notificati, per iscritto all'aggiudicatario.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere richieste alla dipendente Sezione Acquisti (Lgt. Bianchi Nivardo tel. 011.33.05.348) di questo Reparto T.L.A. o potranno dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse a mezzo:

⇒ fax al seguente numero 011/33.05.565;

⇒ e-mail al seguente indirizzo: TO0520000p@pec.gdf.it

Firmato l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(T.Col. Rosolino Nasca)